



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ОДОБРЯВАМ:

Записено на
основание чл. 36а, ал. 3

ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ ЧАКЪРОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

УКАЗАНИЯ

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнението на строително-монтажни работи
(СМР) на обект „Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски
Тръмбеш“

ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ, 2020 ГОДИНА

Провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнението на строително-монтажни работи
(СМР) на обект “Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски
Тръмбеш“

Заложено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Изготвил:
/Мариана Георгиева/

Заложено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Изготвил:
/Мая Спирдонова/

Заложено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Изготвил:
/инж. Лариса Тодорова/

Заложено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Изготвил:
/Стефка Буюклиева/

Заложено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Съгласувано с юрист:
/адв. Иван Илиев/

Заложено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Финансов контролър:
/Снежанка Стефанова/

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Предмет: Предоставяне на специализирани инженерни консултантски услуги по упражняване на независим строителен надзор по смисъла на член 166 от ЗУТ при изпълнение на обект: **“Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски Тръмбеш“**, във връзка с изпълнението на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № Д-34-28/05.05.2020 г. за проект № BG16M1OP002-2.010-0005 „Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски Тръмбеш“, Приоритетна ос 2 Отпадъци на ОПОС 2014-2020г., процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C- 145/14.

2. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът на изпълнение на поръчката е съобразен със срока, заложен в договора за изпълнение на строителство за обект: „Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски Тръмбеш“, както следва:

- За техн. рекултивация – не по-късно от 04.01.2022г., приключва с представяне на **междинен доклад за напредък - след приключване на техническата рекултивация, включително мониторинг.**
- За биологична рекултивация – не по-късно от 04.01.2027г., приключва с представяне на **Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа и технически паспорт за строежа.**
- За въвеждане на обекта в експлоатация до 04.04.2027г. приключва с издаване на Разрешение за ползване (Констативен протокол обр. 16).

2.1. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор обхваща периодът от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), без забележки, и завършва с издаване на Разрешение за ползване (Констативен апротокол обр. 16).

В срока за упражняване на строителен надзор на обекта се включва:

1.Срок за упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на техническата рекултивация, включително мониторинг – от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до съставяне и предаване от Изпълнителя на Възложителя на Междинен доклад за напредъка след приключване на техническата рекултивация, включително мониторинг.

Междинният доклад се представя в срок до 20 работни дни от приключване на техническата рекултивация, включително мониторинг, но не по-късно от 04.01.2022г.

2. Срок за упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на биологичната рекултивация започва след приемане на техническа рекултивация с протокол от Комисия съгласно Раздел V от Наредба №26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт до представяне на **Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа и технически паспорт за строежа. Окончателен доклад и технически паспорт за строежа се** представя в срок до 20 работни дни от приключване на строежа, но не по-късно от 04.01.2027г.

2.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване – до 20 работни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

2.3. Срок за изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите – до 20 работни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“.

3. Прогнозна стойност. Цени и условия на плащане

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 33 575,61 (тридесет и три хиляди петстотин седемдесет и пет лева и шестдесет и една стотинки) лева без ДДС или 40 290,73 (четиридесет хиляди двеста и деветдесет лева и седемдесет и три стотинки) лева с ДДС,

формирана както следва:

3.1. Прогнозна стойност за упражняване на строителен надзор при извършване на техническа рекултивация, включително мониторинг в размер на – 33 075.61 (тридесет и три хиляди и седемдесет и пет лева и шестдесет и една стотинки) лева без ДДС или 39 690.73 (тридесет и девет хиляди шестстотин и деветдесет лева и седемдесет и три стотинки) лева с ДДС.

3.2. Прогнозна стойност за упражняване на строителен надзор при извършване на биологична рекултивация в размер на 500 (петстотин) лева без включен ДДС или 600 (шестстотин) лева с включен ДДС.

Обявената прогнозна стойност се явява максимална по обществената поръчка. Начинът на заплащане за изпълнение предмета на договора е описан подробно в проекта на договор към настоящата документация.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Ценовото предложение на участника, класиран на първо място, става неразделна част от Договора за изпълнение на обществената поръчка. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл.116 от ЗОП.

4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е **180 /сто и осемдесет / календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

5. Финансиране

Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка е по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г. – АДФФП № Д-34-28/05.05.2020 година по процедура BG16M1OP002-2.010, Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение Проект № BG16M1OP002-2.010-005 „Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски Тръмбеш”

на правото на ЕС по дело C-145/14, Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 за техническата рекултивация и мониторинг, а за биологична рекултивация от бюджета на община Полски Тръмбеш.

6. Критерии за оценка на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя чрез критерий „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл.70, ал.2, т. 3 от ЗОП.

7. Гаранция за изпълнение на договора – гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на Община Полски Тръмбеш:

IBAN: BG08CECB97903310223300

BIC: CECBVBGSF

БАНКА: ЦКБ АД – клон Велико Търново

Проект № BG16M1OP002-2.010-005 „Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски Тръмбеш”

Банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – 60 /шестдесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията.

В случай, че участникът избере да представи „банкова гаранция“, то същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Полски Тръмбеш;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 60 дни по-дълъг от срока на договора;

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание,

което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета

на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица представят отделна декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и, всеки от тях попълва и представя декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, в частта за приложимите обстоятелства.

3.3. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

3.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.7. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде посочено в Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2, като се посочи наименованието на подизпълнителя, ЕИК, дейности, които ще изпълнява и дял от предмета на поръчката.

3.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ;

1. Изисквания за лично състояние:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице, което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс:

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла начл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила на компетентен орган.

Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44. ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61. ал. 1, чл. 62. ал. 1 или 3, чл. 63. ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице **конфликт на интереси**, който не може да бъде отстранен. (§ 2, т. 21 от ДР по ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или

Проект № BG16M1OP002-2.010-005 „Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски Тръмбеш”

наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.)
Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57. § 1 от Директива 2014/24/ЕС а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

2.1. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна обществена поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2.2. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.3. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Изисквания на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Не могат да участват в настоящия избор за възлагане на обществената поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Горепосоченото обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.4. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Забележка: Чл. 13. (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал. 1 или чл. 101, ал. 11 от ЗОП (в случай, че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

За удостоверяване на горесцитираните обстоятелства, участникът декларира в декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в **декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2**

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелството почл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП -документ, издаден от съответния компетентен орган от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Забележки: Дейностите по упражняване на строителен надзор следва да се извършват от лица, притежаващи валидно Удостоверение за упражняването им, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, като съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ тези дейности могат да се извършват и от лице, представило копие от валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство.

Доказване: Участникът попълва декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2, Част трета, Критерии за подбор, А: Годност

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител,; заверено копие на Валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, придружено със списък на правоспособните физически лица, чрез които се изпълнява дейността, или заверено копие от валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да

Проект № BG16M1OP002-2.010-005 „Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски Тръмбеш”

представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство.

2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителен надзор за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора

Забележка: За участник, установен/регистриран в РБългария, застраховката „Професионална отговорност“ следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, с минимално покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата обществена поръчка, а именно: 200 000 лева, каквато е минималната застрахователна сума за консултант, извършващ строителен надзор на обекти втора категория по чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник установен/регистриран извън РБългария, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване: Участникът попълва декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – **Образец № 2, Част трета, Б: Икономическо и финансово състояние**, предоставяйки данни и информация относно: (1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

Участникът следва да има опит в изпълнението на поне по 1 (една) услуга/дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: упражняване на строителен надзор при извършване на строителни дейности по изграждане, реконструкция, рекултивация и/или закриване на сметище и/или депо за отпадъци, изпълнението на което е приключил с подписване на акт образец 16 за обекта. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълнените дейности, свързани с извършване на строителен надзор.

Доказване: Участникът попълва декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – **Образец № 2, Част трета, В: Технически и професионални способности, Критерии** - Списък на реализирани дейности с идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“, където правят описание на изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период с посочване на услугите, стойност, датите и получателите.

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При участие на обединение критериите за подбор се декларират от този член на обединението, чрез който ще се доказва този критерий за подбор. А когато критерия ще се доказва от обединението, то той се декларира от представляващия обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава от капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като, преди сключване на договора представи документи за поетите от третите лица задължения.

IV. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

3. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП).

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

5. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. В случай, че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

6. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

а) Заверени (когато са копия) с гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, а при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице, не е необходимо поставянето на печат;

б) Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език.

Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени с превод на български език.

7. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице/а.

8. Желаетелите да участват в обявената поръчка подават оферта лично или чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Полски Тръмбеш с адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море“ № 4 до крайната дата и час за подаване на офертите, съгласно посоченото в обявата на възложителя.

9. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. **Заявление за участие**, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, включващо следните документи:

2. **Опис на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (от лицето с представителна власт, съгласно регистрацията, или от упълномощено от него лице - с приложено нотариално заверено пълномощно) – **Образец № 1**;

3. Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

4. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2 - Участниците попълват Част Първа-буква А: Информация за икономическия оператор, буква Б: Информация за представителите на икономическия оператор и буква В: Информация за подизпълнители и/или трети лица.

- Участникът удостоверява липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди и липсата на специфичните основания по чл.54, ал. 1 от ЗОП, като попълват Част Втора - Основания за отстраняване, както и Част Трета – Критери за подбор.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

Важно: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ, издаден от съответния компетентен орган от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

6. Оферта, която съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП включва:

Техническо предложение, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - трябва да включва попълнен и подписан **Образец № 3** в оригинал.

б) Работна програма за организация и изпълнение на договора

Минималното съдържание на Работната програма е описано в Техническата спецификация, част от документацията на поръчката.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка. Когато предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.

Участникът трябва да представи Техническото предложение и неговите приложения на хартиен и електронен носител.

в) Декларация по чл. 39, ал.3, б "д" от ППЗОП - **Образец № 4**

7. „Ценово предложение” - попълнен и подписан **Образец № 5** - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Важно!

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат (ако има такъв).

Всички документи свързани в предложението трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържат във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.

8. Запечатване на офертите.

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта“.

Върху опаковката, участникът посочва:

До
Община Полски Тръмбеш,
ул. „Черно море“ № 4

О Ф Е Р Т А

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти обява с предмет:
„Упражняване на строителен надзор при изпълнението на строително-монтажни работи
(СМР) на обект „Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски
Тръмбеш“

Оферта от:

(наименование на участника включително участниците в обединението, когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Полски Тръмбеш с адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море“ № 4, в срока, определен за подаване, посочен в обявата.

9. Подаване на оферти.

9.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Полски Тръмбеш с адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море“ № 4, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в настоящата обява.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

9.2. Приемане на оферти/връщане на оферти. За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата за поръчка или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

9.3. Оценка на офертите и избор на изпълнител.

9.4. Публични заседания на комисията

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в Обявата за обществената поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

9.5. Разглеждане на офертите за участие.

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на обществената поръчка Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията спазва регламентиращия ред за работа в чл. 192 от ЗОП, чл. 97 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

9.6. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане - Оптимално съотношение качество/цена въз основа на цена (обща цена за изпълнение) и качествени показатели, съгласно приложената методика.

9.7. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

9.8. Комисията не разглежда оферти, представени след изтичането на крайния срок за получаване (ден и час) посочен в обявата или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

9.9. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците.

9.10. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява

участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

9.11. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата или чрез куриерска служба - с препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, съответно – на адреса на възложителя;
- в) по факс;
- г) по електронен път
- д) чрез комбинация от тези средства.

3. Актовете на Възложителя, за които той е длъжен или по своя преценка решава да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

4. Достъп до Документацията за участие в обществена поръчка.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържаания от него „Профила на купувача“ на адрес https://www.trambesh.eu/profil_na_kupuvacha/obsht_por_oferti_s_obiava_2020.php

5. Разяснения

Съгласно чл.189 от ЗОП при писмено искане, направено до три дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най късно на следващия работен ден

да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществена поръчка (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива).

Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществена поръчка - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл. 5, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, Възложителят ще се снабди служебно със следните документи:

- Свидетелство за съдимост на участника/третите лица/подизпълнителите;
- Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата;
- Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В този смисъл участникът, избран за изпълнител следва да представи само:

Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

- Копие на Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД- 02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, придружено със списък на правоспособните физически лица, чрез които се изпълнява дейността, или заверено копие от валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на Проект № BG16M1OP002-2.010-005 „Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски Тръмбеш”

държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство.

- Валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителен надзор за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора покриваща минималната застрахователна сума в размер на **200 000 лева**, съгласно чл. 5, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на ЕС или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

- Гаранция за изпълнение на договора определена в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

- Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари, в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2 и чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП

Забележка:

1) Съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на

законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образование.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпването на способите, регламентирани в чл.66, ал. 1, както и в случаите, при които прилагането на поне два от тези способи е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.

3. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, посочени в Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

4. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

5. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

6. По неуредените въпроси от тази документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.